

Curriculum Resource Pack
for
Class Level One
URDU

developed by

Mujeeb Burdi

Director Quality Assurance & Audit

in consultation with

Director Education & Training DET

&

Head Office Curriculum Team

Courtesy

Oxford University Press, Pakistan

HEAD OFFICE

House # 92 | Street # 6 | G-8/2 | Islamabad – Pakistan.

Tel: +92 51 2852694 | 2853296 | 2284207

Fax: +92 51 2284208 | Mob: 0300-9543823

www.airfoundation.org.pk

AIR FOUNDATION SCHOOL SYSTEM is a country-wide Project of School Network based on partnership between AFSS and Network Associate in terms of School Operation Management System that helps the investor receive the services of a comprehensively uniform quality education System, well equipped with Professional training programs, well-conceived Administration plans and well-developed finance method besides using propriety marks of the Project.

Air Foundation School System is an independent education system that follows national curriculum in accordance with Federal Ministry of Education and is registered as a private limited company under the Companies Ordinance 1984. Air Foundation School System carries trade mark under the Ordinance 2001 / Act 1940, Government of Pakistan. AFSS is ISO 9001 – 2000 certified by Moody International – All rights Reserved.



Copyright © AFSS (Pvt.) Ltd., Islamabad

AFSS Academia is a department of Air Foundation School System that aims at furthering school's objectives of brilliance in research, learning and education by developing and publishing related courses and curricula both independently and in close arrangement with its supporting bodies, publishers and resource personnel.

The unauthorized disclosure or reproduction of this CONTROLLED & CONFIDENTIAL document of AIR FOUNDATION SCHOOL SYSTEM shall be liable for prosecution under Copyrights act and any other related law.



Recommended International Examination Bodies

Name of Teacher _____

Subject _____

Class _____

Campus _____

Textbook Title	
Workbook Title	
Other Resources Material	

Personal Time Table

	MONDAY	TUEDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
1					
2					
3					
4					
Break Time					
5					
6					
7					
8					

- Number of Period of Week
- Total Working Weeks
- Total Working Days

Preface

Welcome to AFSS CRPs!



It gives me great pleasure to introduce you to Air Foundation School System, a school that is committed to the cause of providing quality education to children, with a strong impulse to provide equal opportunities and enabling them to become useful citizens with high morale, courage, confidence and credibility.

Air Foundation School System strives to be one of the most popular and oversubscribed schools

in Pakistan with a dedicated team of teaching and support staff that are committed to providing a supportive and challenging environment in which all pupils are encouraged to fulfill their potential. The school is fully committed to the pursuit of excellence.

In order to provide assistance to school academic staff, AFSS has developed Curriculum Resource Packs (CRPs) for all the subjects that are taught in the school. Each Curriculum Resource Pack (CRP) consists of material related to particular subject and class that enables a teacher to prepare syllabus breakdowns, lesson plans, worksheets and other concerned teaching aids effectively and with ease.

There are four sections in each CRP. Section One deals with the information related to scheme of studies of that particular subject, syllabus breakdown on the basis of each term and month. Section Two provides detailed handouts on lesson planning along with lesson plan template for the teachers to do rest of it. Section Three gives a template of worksheet and related instructions to work on it. Finally, Section Four furnishes detailed guidelines for the teachers related to textbook(s) and workbook(s) of the subject, for which we extend our profound thanks to OUP Pakistan.

We expect that this CRP will prove a very handy resource for the school academic staff.

Mujeeb Burdi

Director Quality Assurance & Audit

Contents

About Textbook, Author & Publication – 07

SECTION ONE

Notes on Scheme of Studies – 08

Subject Table – 09

Academic Terms –09

Working Weeks – 09

Teaching Weeks – 10

Teaching Days – 10

Total Teaching Periods Per Week – 10

Preschool Sample Routine – 11

Scheme of Studies: Preschool (Playgroup) – 12

Scheme of Studies: Preschool (Nursery & Kindergarten) – 13

Scheme of Studies: Primary School (Class I to V) – 14

Scheme of Studies: Secondary School (Class VI to VIII) – 15

Scheme of Studies: High School (Class IX & X) – 16

Syllabus Breakdown Template: On Terminal Basis – 17

Syllabus Breakdown Template: On Monthly Basis – 18

SECTION TWO

Notes on Lesson Planning – 19

List of Action Words – 20

Instruction Strategies – 21

Examples of “Authentic” Tasks & Assessments – 23

Sample Instruction Resources – 24

Post Class Reflection Questions for Teachers – 25

Sample Lesson Plan – 27

Weekly Lesson Plan Template – 28

Daily Lesson Plan Template – 29

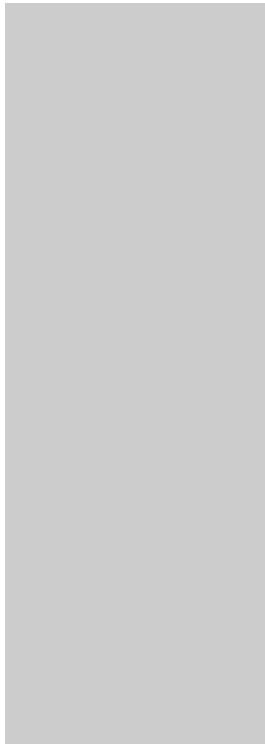
SECTION THREE

Notes on Worksheets – 30

Worksheet Template – 31

SECTION FOUR

Guidelines for Teachers – 32



About Textbook, Author & Publication

Urdu Ka Guldasta: Motia

By:

Fozia Ahsan Farooqui

Oxford University Press



First Term					Second Term					Total Periods Per Annum
Teaching Periods (40 min. each)		Teaching Duration			Teaching Periods (40 min. each)		Teaching Duration			
Per Week	Per Term	Single/ Double	Per Term	Per Term	Per Week	Per Term	Single/ Double	Per Term	Per Term	
6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180

Section One

Scheme of Studies

This section deals with the information related to Scheme of studies. Following the national curriculum, AFSS provides various subjects that include sciences and arts in addition to languages and religious education.

In general English, Mathematics, Science, Computer Studies, Sindhi, Urdu, Social Studies, Art & Craft and Islamiyat are taught in the school. Religious education is taught in accordance with the Ministry of Education agreed syllabus.

All the teachers are required to go through the tables in this section and prepare syllabus breakdown on the provided forms for this. The School Heads are responsible for dispatching the prepared "Syllabus Breakdown" to the **Head Office** on monthly and terminal basis.

Subject Table

Pre-School (Playgroup, Nursery & KG)	Primary (Class I to V)	Secondary (Class VI to VIII)	Matriculation (Class IX to X)
English	English	English	English
Mathematical	Urdu	Urdu	Urdu
Urdu	Mathematics	Mathematics	Mathematics
Social Study	Science	Science	Islamiyat
Art/ Hand control	Social Studies	Social Studies	Computer Studies
Music, Rhythm and Movement	Islamiyat	Islamiyat	Pakistan Studies
Islamiyat	Art & Craft	Art & Craft	Physics
Games	Computer	Computer	Chemistry
	Sindhi	Sindhi	Biology

Academic Terms

First Term	April ~ September	06 months
Second Term	October ~ March	06 months

WORKING WEEKS

First Term		Second Term	
April	04 weeks	October	04 weeks
May	04 weeks	November	04 weeks
June	00 weeks Summer Vacation	December	02 weeks 02 Weeks Winter Vacation
July	00 weeks Summer Vacation	January	04 weeks
August	04 weeks	February	04 weeks
September	04 weeks	March	03 weeks 01 Week Spring Vacation
TOTAL	16 Weeks	TOTAL	21 Weeks

TEACHING WEEKS

First Term		Second Term	
Working Weeks	16	Working Weeks	21
Following weeks are deducted from working weeks to get teaching weeks			
First Mid Term Exam	01 weeks	Second Mid Term Exam	01 weeks
First Term Exam	01 weeks	Final Term Exam	01 weeks
		Revision Work	01 weeks
TEACHING WEEKS	14 WEEKS	TEACHING WEEKS	18 WEEKS

Out of $14+18=32$ teaching weeks, approximately two weeks are deducted on account of public holidays. Hence, there are total 30 teaching weeks to design the curriculum scheme. Just to remain on safe side, we give 13 weeks in first term and 17 weeks in second term to finish off the curriculum scheme.

Teaching Weeks	13 Weeks	Teaching Weeks	17 Weeks
-----------------------	-----------------	-----------------------	-----------------

TEACHING DAYS

First Term	Second Term
05 Working Days In Each Week	05 Working Days In Each Week

We multiply total teaching weeks with working days in each week to achieve total working/teaching days in each term

13 Weeks x 05 days	65 days	17 Weeks x 05 days	85 days
--------------------	----------------	--------------------	----------------

TOTAL TEACHING PERIODS PER WEEK

Preschool		Class I to X	
06 Periods (Monday to Thursday) 05 Periods (Friday)		08 Periods (Monday to Thursday) 05 Periods (Friday)	
06 x 04 Friday	24 periods 05 periods	08 x 04 Friday	32 periods 05 periods
TOTAL	29 Periods	TOTAL	37 periods

Preschool Sample Routine

Playgroup, Nursery & Kindergarten Classes			
Activity	Time	Friday Time	Duration
Assembly/ Physical Education	0745-0800	Monday to Friday	15 min
English Lesson	0800-0845	Monday to Friday	45 minutes
Mathematic Lesson	0845-0930	Monday to Friday	45 minutes
Urdu Lesson	0930-1015	Monday to Friday	45 minutes
Tidy Up Time	1015-1020	Monday to Friday	05 minutes
Snack Time	1020-1040	Monday to Friday	20 minutes
Social Studies/Science Lesson (For Playgroup Writing Activity)	1040-1110	Monday to Thursday	30 minutes
Islamiyat/ Video Session / Art & Craft	1110-1140	Friday Time 1040-1110	30 minutes
Activity Time/ Story Telling Playtime/Music	1140-1200	Friday Time 1110-1130	20 minutes
Tidy Up Time	1200-1210	Friday Time 1130-1135	05-10 minutes
Lineup/ Packup Time	1210-1220	Friday Time 1135-1140	05-10 minutes

Note:

This routine is followed from Monday to Friday

Time Duration: Monday to 275 min = 1100 min

Thursday 235 min = 235 min

Friday

Total Time Per Week: 1335 minutes

Scheme of Work – PRESCHOOL (Playgroup)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 29 Periods (Monday ~ Thursday: 08.6 Periods; Friday: 05 Periods, Each Period: 40 minutes)

SN	SUBJECT	FIRST TERM				SECOND TERM			
		Teaching Periods Per Week	Teaching Periods Single/ Double	Teaching Duration Days	Teaching Duration Weeks Per Term	Teaching Periods Per Week	Teaching Periods Single/ Double	Teaching Duration Days	Teaching Duration Weeks Per Term
01	English	5	65+0	65	13	5	85+0	85	17
02	Mathematics	5	65+0	65	13	5	85+0	85	17
03	Urdu	5	65+0	65	13	5	85+0	85	17
04	Hand Movement	4	52+0	52	13	4	68+0	68	17
05	Playtime	2	26+0	26	13	2	34+0	34	17
06	Video Session	2	26+0	26	13	2	34+0	34	17
07	Islamiyat Oral	2	26+0	26	13	2	34+0	34	17
08	Activity Time	1	13+0	13	13	1	17+0	17	17
09	Story Telling	1	13+0	13	13	1	17+0	17	17
10	Music	1	13+0	13	13	1	17+0	17	17
11	Art & Craft	1	13+0	13	13	1	17+0	17	17

Routine of this class is based on time basis. For further explanation please refer AFS-ACA-WI-03(04)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 29

Periods Per Week: 1160 minutes + Assembly/PE: 75 min/week + Snack Time: 100 min/week - 10 min Tidyup/ lineup on Friday

TOTAL TIME PER WEEK: 1325 MINUTES PER WEEK

The scheme of studies/ syllabi breakup/ lesson plan on daily, weekly, monthly or term basic may be prepared on the basis of this table.

Scheme of Work – PRESCHOOL (Nursery & Kindergarten)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 29 Periods (Monday ~ Thursday: 08.6 Periods; Friday: 05 Periods, Each Period: 40 minutes)

SN	SUBJECT	FIRST TERM				SECOND TERM				Periods Per Annum
		Teaching Periods Per Week	Teaching Periods Per Term	Teaching Duration Days	Teaching Duration Weeks	Teaching Periods Per Week	Teaching Periods Per Term	Teaching Duration Days	Teaching Duration Weeks	
01	English	5	65	65+0	13	5	85	85+0	17	150
02	Mathematics	5	65	65+0	13	5	85	85+0	17	150
03	Urdu	5	65	65+0	13	5	85	85+0	17	150
04	Social Studies	4	52	52+0	13	4	68	68+0	17	120
05	Playtime	2	26	26+0	13	2	34	34+0	17	60
06	Video Session	2	26	26+0	13	2	34	34+0	17	60
07	Islamiyat Oral	2	26	26+0	13	2	34	34+0	17	60
08	Activity Time	1	13	13+0	13	1	17	17+0	17	30
09	Story Telling	1	13	13+0	13	1	17	17+0	17	30
10	Music	1	13	13+0	13	1	17	17+0	17	30
11	Art & Craft	1	13	13+0	13	1	17	17+0	17	30

Routine of this class is based on time basis. For further explanation please refer AFS-ACA-WI-03(04)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 29

Periods Per Week: 1160 minutes + Assembly/PE: 75 min/week + Snack Time: 100 min/week - 10 min Tidyup/ lineup on Friday

TOTAL TIME PER WEEK: 1325 MINUTES PER WEEK

The scheme of studies/ syllabi breakup/ lesson plan on daily, weekly, monthly or term basic may be prepared on the basis of this table.

Scheme of Work – PRIMARY SCHOOL (Class I to V)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 37 Periods (Monday ~ Thursday: 08 Periods, Friday: 05 Periods, Each Period: 40 minutes)

SN	SUBJECT	FIRST TERM				SECOND TERM				Periods Per Annum		
		Teaching Periods		Teaching Duration		Teaching Periods		Teaching Duration				
		Per Week	Per Term	Single / Double	Per Term	Per Week	Per Term	Single / Double	Per Term			
01	English	6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180
02	Mathematics	6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180
03	Urdu	6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180
04	Science	5	65	65+0	65	13	5	85	85+0	85	17	150
05	Social Studies	5	65	65+0	65	13	5	85	85+0	85	17	150
06	Computer Science	4	52	52+0	52	13	4	68	68+0	68	17	120
07	Islamiyat	3	39	39+0	39	13	3	51	51+0	51	17	90
08	Art & Craft	2	26	26+0	26	13	2	34	34+0	34	17	60
SINDH PROVINCE ONLY: Reduce one period each from Islamiyat, Computer Science & Social Studies												
09	Sindhi	3	39	39+0	39	13	3	51	51+0	51	17	90

The scheme of studies/ syllabi breakup/ lesson plan on daily, weekly, monthly or term basic may be prepared on the basis of this table.

Scheme of Work – SECONDARY SCHOOL (Class VI to VIII)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 37 Periods (Monday ~ Thursday: 08 Periods, Friday: 05 Periods, Each Period: 40 minutes)

SN	SUBJECT	FIRST TERM				SECOND TERM				Periods Per Annum		
		Teaching Periods		Teaching Duration		Teaching Periods		Teaching Duration				
		Per Week	Per Term	Days	Weeks	Single / Double	Per Term	Days	Weeks	Per Term	Weeks	
01	English	6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180
02	Mathematics	6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180
03	Urdu	6	78	65+13	65	13	6	102	85+17	85	17	180
04	Science	5	65	65+0	65	13	5	85	85+0	85	17	150
05	Social Studies	5	65	65+0	65	13	5	85	85+0	85	17	150
06	Computer Science	5	65	65+0	65	13	5	85	85+0	85	17	150
07	Islamiyat	4	52	52+0	52	13	4	68	68+0	68	17	120
SINDH PROVINCE ONLY: Reduce one period each from Islamiyat, Computer Science, Social Studies & Urdu												
08	Sindhi	4	52	52+0	52	13	4	68	68+0	68	17	120

The scheme of studies/ syllabi breakup/ lesson plan on daily, weekly, monthly or term basic may be prepared on the basis of this table.

Scheme of Work - HIGH SCHOOL (Class IX & X)

TOTAL PERIODS PER WEEK: 37 Periods (Monday ~ Thursday: 08 Periods, Friday: 05 Periods, Each Period: 40 minutes)

However, schools will follow the scheme of studies as per their relevant examination board BISE. Given below is the scheme which will help the curriculum staff to make syllabi breakdown and lesson plans as per given number of periods, days and weeks.

SN	SUBJECT	FIRST TERM				SECOND TERM				Periods Per Annum
		Teaching Periods Per Week	Teaching Periods Per Term	Teaching Duration Days	Teaching Duration Weeks	Teaching Periods Per Week	Teaching Periods Per Term	Teaching Duration Days	Teaching Duration Weeks	
01	English	6	78	65+13	13	6	102	85+17	17	180
02	Mathematics	6	78	65+13	13	6	102	85+17	17	180
03	Physics	6	78	65+13	13	6	102	85+17	17	180
04	Chemistry	6	78	65+13	13	6	102	85+17	17	180
05	Bio/ CS	6	78	65+13	13	6	102	85+17	17	180
06	Urdu/ Sindhi	6	78	65+13	13	6	102	85+17	17	180
07	Islamiat/ Pak St.	5	65	65+0	13	5	85	85+0	17	150

The scheme of studies/ syllabi breakup/ lesson plan on daily, weekly, monthly or term basic may be prepared on the basis of this table.

Scheme of Studies		SYLLABUS BREAKDOWN			
Textbook	Term	ON TERMINAL BASIS			
Class	No. of periods per week	_____	Duration of each period	_____ prds.	
	No. of periods per term	_____	Teaching time per week	_____ m in.	
Subject	Total teaching days	_____ days	Total teaching weeks	_____ weeks	
Week#	Topic(s)/ Pg. No.(s)	Week#	Topic(s)/ Pg. No.	Week#	Topic(s)/ Pg. No.(s)
1 st		7 th		13 th	
2 nd		8 th		14 th	
3 rd		9 th		15 th	
4 th		10 th		16 th	
5 th		11 th		17 th	
6 th		12 th		18 th	

Scheme of Studies		Term		ON MONTHLY BASIS		
Textbook	Subject	No. of periods per week	prds.	Duration of each period	prds.	
Class		No. of periods per term	m in.	Teaching time per week	m in.	
		Total teaching days	days	Total teaching weeks	weeks	
Month	Week#	Day	Topic(s)/ Pg. No.(s)	Week#	Day	Topic(s)/ Pg. No.(s)
	1 st	1		2 nd	7	
		2			8	
		3			9	
		4			10	
		5			11	
		6			12	
	3 rd	13		4 th	19	
		14			20	
		15			21	
		16			22	
		17			23	
		18			24	

Section Two

Lesson Planning

This section deals with the information related to lesson planning. The lesson plans are developed by the subject specialists. The duration of each daily lesson plan is 40 minutes. The format of the lesson plan on weekly and daily basis is given in this section of CRP. Based on the same, the academic staff is required to prepare lesson plans on the templates provided in this section.

Each lesson plan consists of the following main components:

- ✓ Learning Objectives
- ✓ Plan (Activities) Time
- ✓ Resources Needed
- ✓ Teachers Evaluation
- ✓ Learning Outcomes
- ✓ Assessment Tasks
- ✓ Homework

Handouts and tables are provided for the help of a teacher. All the teachers are required to go through the tables in this section and prepare lesson plan on weekly and daily basis on the prescribed forms. The School Heads are responsible for dispatching the prepared "LESSON PLANS" to the **Head Office** on monthly and terminal basis.

List of Action Words

This list is used while preparing “Learning Objectives” and “Outcomes” in the lesson plan.

Acquiring Knowledge	Enhancing Cognitive Skills	Developing Psychomotor Skills	Strengthening Problem-Finding and Solving Capabilities	Changing Attitudes, Values, Beliefs, and/or Feelings
To identify	To reflect	To demonstrate	To propose	To challenge
To list	To compare	To assemble	To practice	To defend
To define	To contrast	To adjust	To enhance	To judge
To describe	To catalogue	To install	To recognize	To question
To state	To classify	To apply	To clarify	To accept
To name	To examine	To operate	To determine	To share
To prepare	To evaluate	To detect	To decompose	To adopt
To recall	To forecast	To locate	To consider	To advocate
To express	To formulate	To isolate	To deconstruct	To bargain
To categorize	To investigate	To arrange	To fetter out	To cooperate
To chart	To modify	To build	To discover	To endorse
To rank	To organize	To conduct	To uncover	To justify
To distinguish	To plan	To manipulate	To select	To persuade
To explain	To research	To fix	To analyze	To resolve
To outline	To study	To lay out	To evaluate	To select
To inform	To translate	To perform	To search	To dispute
To label	To differentiate	To sort	To practice	To approve
To specify	To analyze	To construct	To construct	To choose
To tell	To compute	To draw	To simulate	To feel
To memorize	To devise	To employ	To employ	To care
To reproduce	To review	To design	To examine	To express
To recognize	To synthesize	To set up	To change	To reflect
To recte	To relate	To practice	To diagnose	To protest
	To group	To exhibit	To prioritize	To sort
	To estimate	To diagram		To control
	To edit			To value

Instructional Strategies

Given below are some instructional strategies that will help teachers while writing lesson designing component “Plan (Activities) Time” of the lesson plan. These strategies will form the main body of the plan

Ice breakers:	building trust; orienting newcomers; sharing knowledge and experiences.
Board work or newsprint:	introducing content, collecting responses; student and teacher demonstrations of writing or math.
Modeling:	demonstrating a process; sharing examples of good written work or, conversely, common challenges.
Intervention:	stepping into an ongoing process to facilitate, resolve impasses.
Drills:	direct teaching sight words, critical symbols (e.g. for poisonous substance), multiplication tables,
Small group work:	performing tasks or solving problems together, perhaps grouping by skill level; practicing roles, such as reporter or facilitator.
Brainstorming:	drawing from students' own knowledge and experience; group planning for projects.
Prioritizing, categorizing lists:	getting at main ideas and supporting ideas; planning a writing draft.
Active listening:	to others, to tapes; note-taking; asking questions; taking dictation; warming up for reading passages aloud.
Active reading:	note-taking; predicting; using context clues; asking questions.
Active viewing:	to movies, TV programs, role plays or demos; note-taking; asking questions.
Process writing:	developing/prioritizing ideas, generating support, outlining, critiquing (one on one or in groups), drafting, editing, proofreading, publishing.

Oral presentations:	reporting on personal or group responses to class; summarizing personal experience or results of research.
Games:	jigsaw exercises to find critical content; drawing or following maps to specific destinations; find/resolve the grammar/mechanics/calculation error.
Manipulative:	math blocks and rods; build words, sentences, or paragraphs from pieces.
Debate:	express/support personal or group opinion; compare positions; refute/defend positions.
Projects:	multi-stage learning events, such as researching new content and eventually reporting or writing findings/conclusions.
Role-plays:	simulating a real-life situation, such as a job interview.
Peer work:	working together; mentoring; listening and responding; critiquing.
Learning stations:	setting up skills and content areas (reading, math) to allow diversity, spontaneous grouping, and kinetic movement.
Field trips/guest speakers:	going to or drawing from community resources.
Overhead transparencies, LCD projection:	sharing materials; sharing real-time responses (with marking pens and keyboard, respectively)
Computer technology:	Web-based research; interactive learning sites; developing PowerPoint slideshows or Excel spreadsheets.
Reflective activities:	free writing, journal writing, with non-judgmental feedback from teacher.

EXAMPLES OF "AUTHENTIC" TASKS & ASSESSMENTS

Teachers may use these tasks & assessments in assessment column of the lesson plan

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Making audio tapes to practice/check fluency✓ Anecdotal records of outside work<ul style="list-style-type: none">✓ Book reports✓ Drawings and diagrams✓ Favorite authors report✓ Field trip reports<ul style="list-style-type: none">✓ Interviews✓ Inventories of workplace items✓ Investigations or research<ul style="list-style-type: none">✓ Journals✓ Learning logs, reading logs<ul style="list-style-type: none">✓ Lists of books read✓ Models with descriptions✓ Open-ended problems | <ul style="list-style-type: none">✓ Photographs and documentation✓ Problem-solving activities<ul style="list-style-type: none">✓ Progress Reports✓ Project reports✓ Research papers✓ Developing rubrics<ul style="list-style-type: none">✓ Self-evaluations✓ Simulations✓ Skits and role plays✓ Student-selected best work:
Portfolios✓ Teacher observations with rubric<ul style="list-style-type: none">✓ Writing samples✓ Video tapes✓ Work samples |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

SAMPLE INSTRUCTIONAL RESOURCES

CATEGORY	RESOURCES	
Printed Materials	<ul style="list-style-type: none"> ✓ handouts ✓ articles ✓ pamphlets ✓ books ✓ worksheets 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ graphic organizers ✓ workbooks ✓ reference lists ✓ students' writing
Visual Aids	<ul style="list-style-type: none"> ✓ overheads ✓ graphs ✓ manipulative ✓ storyboards ✓ charts & tables ✓ posters ✓ pictures 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ slides ✓ chalk/whiteboards, newsprint ✓ photographs ✓ maps ✓ diagrams
Audio-Visual	<ul style="list-style-type: none"> ✓ videotapes & disks ✓ audiotapes & CDs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Television ✓ LCD projections
Computer-Based	<ul style="list-style-type: none"> ✓ email, listservs ✓ threaded discussions, chat rooms, bulletin boards ✓ interactive learning sites 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PowerPoint slideshows ✓ computer conferencing ✓ websites
People	<ul style="list-style-type: none"> ✓ guest (onsite) ✓ social service reps (offsite) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ other students

POST CLASS REFLECTION QUESTIONS FOR TEACHERS	
Learning Objectives	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Did your students achieve the lesson objectives? How do you know? ✓ Were the objectives specific enough for you to be able to measure learning? ✓ If the students did not meet the objectives, do you want to carry them over to the next lesson and/or change them? ✓ Did you look at the Frameworks when forming your learning objectives? Were they matched to the right standards/benchmarks?
Curriculum/ Content	<ul style="list-style-type: none"> ✓ What topics unexpectedly emerged and how did you handle that? ✓ What knowledge and skills did you assume students had in going into this lesson? Were your assumptions correct?
Materials and Resources	<ul style="list-style-type: none"> ✓ How did the use of materials help students acquire the knowledge and skills being developed in this lesson? ✓ Going forward, could use of authentic materials be incorporated into instruction?
Assessment/Evidence of Learning/Next Steps	<ul style="list-style-type: none"> ✓ What tools did you use to capture learning, give feedback to learners and/or inform your instruction? ✓ In what areas did students improve per these tools? ✓ How well did the activities work and why? ✓ What does the assessment data tell you about the design of the next lesson? ✓ How did you enable the students to capture the high points or summarize or apply what they learned? ✓ How were students engaged in evaluating the lesson and giving input for the next lesson?

Lesson Design/Activities

- ✓ How did you incorporate Frameworks standards/benchmarks into the lesson? Did the lesson allow enough practice/application to achieve the standards/benchmarks?
- ✓ Was the lesson sufficiently balanced in terms of giving students opportunities to practice multiple skills? (speaking & listening, critical thinking, etc)
- ✓ Did the activities engage learners in a focused topic of interest? Why/why not?
- ✓ Were activities chunked sufficiently to facilitate skills/knowledge acquisition?
- ✓ Were activities sufficiently designed to support learning outcomes, especially more sophisticated kinds of outcomes, such as supporting a personal opinion?
- ✓ How did you build in review into your lesson?
- ✓ Who talked during the lesson and how much? Why or why not?
- ✓ Did students actively participate in the lesson, why/why not?
- ✓ How did you address students' varied learning styles, learning issues/disabilities, or learners that may have greater knowledge/skill than classmates

Sample lesson plan: Unit 1 Food and digestion

Topic	Time	Objectives	Outcomes	Plan (Activities) Time	Resources Needed
1 Food types	1 period 40 mins.	To name the components of a balanced diet.	To give examples of food in which these components are found.	Background information (5 mins.) Introduction (10 mins.) Discussion on the different types of food. (20 mins.) Make a chart. Assessment tasks (5 mins.)	Examples of different types of food Charts to show the various types
2 Food tests	1 period 40 mins.	To find out what food contains and the role of the main nutrients in the body.	To perform chemical tests in the laboratory.	Chemical tests in the laboratory (10 mins. each)	Samples of food containing starch, protein, glucose, fat
3 Digestion	1 period 40 mins.	To know the parts of the digestive system and to know the functions of each part.	To describe how large molecules are broken down during digestion and how enzymes work.	Discussion on the nature and role of enzymes (10 mins.) To perform simple experiments to find out the nature of enzymes (20 mins.) Assessment tasks (10 mins.)	Drawings on the board to explain how enzymes act on food Samples of saliva and starch
4 Supplying every cell	1 period 40 mins.	To describe how food is absorbed into the blood stream.	To describe how blood transports the products of digestion around the body to understand the structure and function of villi.	Discuss the structure and function of villi (10 mins.) Discuss the absorption of food in relation to the structure of the villi (20 mins.) Assessment tasks (10 mins.)	A chart showing the various parts of the digestive system

Assessment Tasks	Homework	Teachers evaluation of the lesson
1 Why is it important to eat a balanced diet? 2 Describe how you would find out if a biscuit contains proteins, fat, glucose, starch. 3 Draw the digestive system and label it. What is the function of each part that you have labelled? 4 What are enzymes? What is the role of enzymes in the digestion of food? 5 How is digested food transported to all parts of the body?	Attempt all the exercises at the end of each page.	The 'Test yourself' questions on pages 10-11 will be given as a test of about one hour after the unit has been studied thoroughly.



Lesson Plan

Session _____

WEEKLY LESSON PLAN

Week No. _____

Term: _____

Subject: _____

Class: _____

Topic	Time	Objectives	Outcomes	Plan (Activities) Time	Resources Needed
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Assessment Tasks			Homework	Teachers evaluation of lesson	
1					
2					
3					
4					



DAILY LESSON PLAN

Day No. _____

Week No. _____

Term: _____

Subject: _____

Class: _____

TOPIC:

Date: _____

_____/_____/_____

Time: _____

Day: _____

_____ min.

Learning Objectives	Outcome	Plan (Activities) Time	Resources Needed

Assessment Tasks	Homework	Teachers evaluation of lesson
1		
2		
3		
4		

Section Three

Worksheets

This section deals with the designing and preparation of the worksheets for each class and subject. A worksheet template is provided which will help the teachers in developing their own worksheets as per class level and subject. It is recommended that there should be at least 3 to 4 worksheets of each unit/ lesson/ chapter of the textbook.

Teachers will give numbers to each worksheet in accordance with unit/lesson/chapter and sequel of the worksheet. For example, if you are preparing first worksheet of unit/lesson/chapter one, the worksheet number would be "1.1". Similarly, if there is third worksheet of unit/lesson/chapter ten, the number would be "10.3". While giving numbers to worksheets remember that first you give unit/lesson/chapter number, then the worksheet sequence number. In case you are giving assessment marks on the particular worksheet, give maximum ten marks on each.

All the teachers are required to go through the template of worksheet in this section and prepare WORKSHEETS on the provided forms for this. The School Heads are responsible for dispatching the prepared "WORKSHEETS" to the **Head Office** on monthly and terminal basis.

My Name: _____ Date: _____ C/T: _____

Worksheet

Blank area for the worksheet content.

WORKSHEET NO. _____

Marks obtained out of 10 | _____ | _____

Section Four

Guidelines for teachers

اُردو کا گلدستہ

نظر ثانی شدہ ایڈیشن

فوزیہ احسان فاروقی

موتیا

پہلی جماعت کے طلباء کے لیے



تعارف

الحمد للہ ”اُردو کا گلدستہ“ اُردو کی کُتب کا ایسا گلدستہ ثابت ہوئی جس کی خوشبو سے اساتذہ اور طلبا دونوں لطف اندوز ہوئے اور ہورہے ہیں۔ طلبا اور اساتذہ کا ذوق و شوق سے زبان و ادب کی نشوونما کی سرگرمیوں میں حصہ لینا ان کی اُردو زبان میں دلچسپی میں اضافے کا بین ثبوت ہے۔

ذاتی مشاہدے اور تحقیق، اساتذہ اور طلبا سے ملنے والی آرا و تجاویز کی روشنی میں ان کُتب میں اضافہ و ترامیم کی گئی ہیں۔ نظر ثانی شدہ ایڈیشن میں مزید سرگرمیوں کی شمولیت اور مشقوں میں اضافہ کیا گیا ہے۔ ابتدائی (پری پرائمری) اور جماعت اول کی کُتب میں تصویری تقابلی اور کہانیاں بھی شامل کی گئی ہیں۔ ذخیرہ الفاظ میں بھی خاطر خواہ اور بتدریج اضافہ کیا گیا ہے۔

ضرورت اس امر کی ہے کہ کُتب کو پڑھانے سے پہلے خود بغور پڑھا جائے اور ہدایات کو سمجھا جائے۔ رہنمائے اساتذہ کی مدد سے اہداف اور مقاصد سے بخوبی واقفیت حاصل کی جائے۔ سکھانے کے لیے درست طریقہ کار اپنانے سے نہ صرف اہداف کا حصول ممکن ہے بلکہ اساتذہ اپنی مہارتوں کو استعمال کرتے ہوئے طلبا کے کام میں بہت بہتری لاسکتے ہیں۔

ان کُتب کے اہم نکات مندرجہ ذیل ہیں:

زبان کی نشوونما کے مراحل

زبان سیکھنے کے تمام مراحل (سننا، بولنا، پڑھنا اور لکھنا) کا احاطہ کیا گیا ہے۔

تدریج و تسلسل

تدریج و تسلسل کا خاص خیال رکھا گیا ہے۔ ہر کتاب کچھلی کتاب میں متعارف کروائے گئے نظریات اور مہارتوں کا اعادہ کراتے ہوئے نئے اہداف و مقاصد کے حصول کو یقینی بناتی ہے یوں تسلسل کے ساتھ ترویج و ترقی ممکن ہو جاتی ہے۔

صوتیات

زبان کی بنیاد کی فہم کے لیے صوتی طریقے سے ابتدائی کُتب میں مدد لی گئی ہے۔ یہ طریقہ بہت تحقیق اور عملی انطباق کے بعد ہی ان کُتب کا حصہ بنایا گیا ہے۔ محترم ابوالیث صدیقی اور مولوی عبدالحق کی کُتب سے مدد لیتے ہوئے بشیر ناصر صاحب کے طریقہ کار کو بھی مد نظر رکھا گیا ہے۔

قواعد

تدریج سلسلہ وار متعارف کروائے گئے ہیں۔ مثلاً جماعت اول میں واحد جمع صرف 'ا' اور 'ے' کی تبدیلی کے ساتھ متعارف کروائی گئی ہے۔ مثلاً باجا، باجے۔ دوسری جماعت کی کتاب 'گیندا' میں انفرادی مصوّتے 'اں' اور 'یں' کے تعارف کے ساتھ واحد جمع میں معیار کو بڑھاتے ہوئے مشق میں نئے الفاظ دیے گئے ہیں مثلاً چڑیا۔ چڑیاں، کتاب۔ کتابیں۔ قواعد کی گردانوں کے بجائے ان کا جملوں اور تحریر میں درست استعمال سکھانے پر توجہ دی گئی ہے۔

تفہیم

سوچنے اور سمجھنے کی صلاحیتوں کی نشوونما اور فہم و ادراک میں اضافے کے لیے مرحلہ وار مشقیں اور سرگرمیاں دی گئی ہیں جن کے سوالات میں (Bloom's Taxonomy) کو مد نظر رکھا گیا ہے تاکہ طلباء نہ صرف عبارات سے جواب اخذ کرنے پر قادر ہو سکیں بلکہ ان سوالوں کے جواب بھی لکھ سکیں جن سوالات میں ان کی اپنی رائے یا تجزیہ درکار ہو۔

تخلیقی لکھائی

تدریج آگے بڑھتے ہوئے اس سلسلے میں الفاظ سازی، جملہ سازی اور پھر سوالوں اور اشاروں کے ذریعے نثر پارے، پیراگراف اور مضامین لکھنے کی طرف رہنمائی کی گئی ہے۔ اس طریقے پر عمل کرنے سے طلباء مضامین یاد کر کے نہیں لکھتے بلکہ کسی بھی موضوع پر خود لکھنے کے لیے تیار ہو جاتے ہیں۔ باہمی تعارف و تعامل (Cooperative learning) کے طریقے پر مبنی سرگرمیاں اور مشقیں انہیں معاشرے میں گھل مل کر مثبت کام کرنے اور مشترکہ اہداف کے حصول کے لیے تیار کریں گی۔ درست طریقے سے کروائی گئی یہ سرگرمیاں بہت بہتر مضامین، نظموں اور دوسرے پراجیکٹ بنانے میں مددگار ہوتی ہیں۔ وہ نکات جن پر معلمین کی خصوصی توجہ درکار ہے:

لسانی مقاصد (Linguistic objectives)

زبان سکھاتے وقت ضروری ہے کہ اساتذہ اپنی توجہ لسانی مقاصد کی جانب مرکوز رکھیں۔ مثلاً ذخیرہ الفاظ میں اضافہ، الفاظ سازی، جملہ سازی، نثر پارہ لکھنا، واقعہ نگاری، مضمون نویسی، نظم نگاری، منظر نگاری۔

پڑھائی کی اہمیت

پڑھنے کی جانب رغبت دلائی جانی از حد ضروری ہے۔ پڑھنے کے جتنے مواقع طلبا کو حاصل ہوں گے ان کے کام میں اتنی ہی بہتری آئے گی۔ پڑھنے کے لیے نصابی کتب کے علاوہ بھی مختلف قسم کے مواد سے مدد لیجیے۔ مثلاً: اخبار، رسائل، کہانی کی کتب، انٹرویوز، نظمیں وغیرہ۔ ہفتے میں کم از کم ایک دن ضرور کتب پڑھنے اور سننے سنانے کے لیے مخصوص کیجیے۔ بڑے بچوں کی لکھی ہوئی کہانیاں، نثر پارے، نظمیں، لطائف، پہیلیاں چھوٹے بچوں / دوسرے سیکشن کے بچوں کو پڑھنے کا موقع فراہم کیجیے اسی طرح اسمبلی اور مختلف مواقع اس مقصد کے لیے استعمال کیجیے جب طلبا ایک دوسرے کا کام دیکھ سکیں۔

سمعی و بصری مواد کا استعمال (Audio visual aids)

- ☆ جہاں تک ممکن ہو سمعی و بصری مواد کا استعمال کیجیے۔
- ☆ معیاری کہانیوں اور نظموں کے کیسٹ سنائیے۔
- ☆ اپنے پڑھانے کے وقت کے شروع کے دس منٹ ضرور فلڈیش کارڈز سے پڑھائی کے لیے مخصوص کیجیے۔ یہ فلڈیش کارڈز نئے سبق کے بھی ہو سکتے ہیں اور سکھائے گئے نظریات کے اعادے کے لیے بھی استعمال کیے جاسکتے ہیں۔
- ☆ چارٹس اور دیگر اضافی مواد مؤثر انداز میں استعمال کیجیے۔

حوصلہ افزائی

- ☆ بچوں کے کام کی حوصلہ افزائی انھیں اعتماد بخشتی ہے اور ان کے ذاتی تشخص کو بڑھانے میں مددگار ثابت ہوتی ہے۔ اس مقصد کے لیے مختلف طریقے اختیار کیے جاسکتے ہیں۔
- ☆ ان کے کام کو جماعت میں آویزاں کیجیے۔ (کوشش کیجیے کہ تمام بچوں کی باری آئے)
- ☆ بچوں کے کام کو پڑھ کر سنائیے یا بچے سے ہی پڑھوائیے۔
- ☆ اسمبلی / دوسرے سیکشن / دوسری جماعتوں میں پیش کرائیے۔
- ☆ ان کے کاموں کی نمائش کا اہتمام کیجیے۔ کتابچے، ڈرامے.....

تفہیم (Comprehension)

- ☆ تمام تفہیم (تصویری / تحریری) کے لیے ضروری ہے کہ طلباء کو تصاویر اور عبارات کے بغور مشاہدے اور پڑھائی کے لیے مناسب وقت دیا جائے۔ مناسب انداز میں مدد کی جائے۔
- ☆ تصویری تفہیم پڑھنے کی صلاحیتوں کے لیے پہلی سیڑھی کا کام دیتی ہیں۔ جو بچے تصویر غور سے دیکھتے اور تفصیلات پر نظر رکھتے ہیں وہی پڑھنے کی جانب جلد راغب ہوتے ہیں اور حروف اور الفاظ کی پہچان جلد کرتے ہیں۔
- ☆ تحریری تفہیم دراصل ان کی پڑھائی کی جانچ بھی ہوتی ہیں۔ کوشش کیجیے کہ بچے خود پڑھیں اور پھر سوالوں کے جواب بھی خود اخذ کر کے لکھیں۔
- خاص بات : رہنمائی کرنے اور کتاب میں جوابات پر نشان لگا کر دینے میں بہت فرق ہے ایسا کرنے سے گریز کیجیے۔

اپنی روایات اور اقدار کی اہمیت

زبان سکھانے کے عمل کے دوران جس اہم نکتے پر توجہ مرکوز رکھنے کی ضرورت ہے وہ بچوں کی مثبت شخصیت کی تعمیر ہے۔ اس میں معیاری زبان کا استعمال، حفظ مراتب (بڑوں اور چھوٹوں سے گفتگو کے آداب)، اپنی اقدار اور مثبت روایات کو اہمیت دینا شامل ہیں۔ مثلاً ان کتب میں 'ہے' اور 'ہیں' کا استعمال سکھاتے ہوئے واحد جمع کے صیغے کے ساتھ آداب کا لحاظ رکھتے ہوئے بڑوں کے لیے لفظ 'ہیں' کے استعمال کی طرف توجہ دلائی گئی ہے۔ مثلاً: یہ باجا ہے۔ یہ باجے ہیں۔ یہ آئی ہیں.....

اسی طرح حکایات سعدی میں لفظ 'بڑھیا' کے بجائے "بزرگ خاتون" کا استعمال ادب آداب کو ملحوظ رکھنے کی ہی ایک کڑی ہے۔ حضور ﷺ کی سیرت کے واقعات اور احادیث سنانا اور بطور مثال پیش کرنا بچوں کے اخلاق و اطوار کو بہتر بناتا ہے۔ کوشش کی گئی ہے کہ جہاں تک ممکن ہو سکے اساتذہ کے لیے مددگار اشارے اور معلومات فراہم کی جائیں تاکہ سیکھنے اور سکھانے کا عمل آسان ہو سکے۔ بہر حال اصل کام تو معلم ہی کا ہے کہ وہ جماعت میں اپنا کردار کیسے ادا کرتا ہے۔

میں ان تمام اساتذہ کرام، ساتھیوں اور ان پیارے پیارے طلباء کی مشکور ہوں جن سے میں نے سیکھا اور یہ سلسلہ مرتب کرنے میں کامیاب ہوئی۔

فوزیہ احسان

مقاصد

صوتیات

اعادہ : حروف تہجی کی آوازوں کی پہچان کر سکیں ، بنیادی مصوتوں 'ا' ، 'و' ، 'ی' ، 'ے' کے ساتھ دو حرفی ، تین حرفی اور چار حرفی الفاظ سازی کر سکیں۔

تعارف : 'ی' اور 'ے' کی درمیانی آواز میں فرق کر سکیں۔ ثانوی مصوتہ 'و' کی آواز پہچان سکیں۔ علامات 'سہ' ، 'ہ' اور تشدید پہچان سکیں۔ نیم ثانوی مصوتے زیر ، زبر ، پیش کی آواز پہچان سکیں۔

ذخیرہ الفاظ

کتاب میں متعارف کرائے گئے ذخیرہ الفاظ پہچان کر جملوں / عبارات / نظموں میں استعمال کر سکیں۔

قواعد

حرف ، لفظ اور جملوں کی پہچان کر سکیں۔ 'ے' کے ساتھ جمع بنا سکیں (واحد جمع کا تعارف) ختمہ (-) اور سوالیہ نشان (?) کی پہچان اور استعمال کر سکیں۔ منتخب الفاظ کی ضد سے آگاہ ہو سکیں۔

تفہیم

خالی جگہ میں درست لفظ لکھ سکیں۔ تصویر دیکھ کر اس کے بارے میں گفتگو کر سکیں۔ تصویر دیکھ کر درست لفظ / جملے پر نشان لگا سکیں اور لکھ سکیں۔ سوالوں کے جواب زبانی دے سکیں اور لکھ سکیں۔

تحریری استعداد

الفاظ سازی کر سکیں۔ جملے بنا سکیں۔ کہانیاں اور نظمیں (الفاظ کی معمولی تبدیلی کے ساتھ) لکھنا سکیں۔

گنتی

ایک سے دس تک الفاظ اور ہندسوں میں لکھ سکیں۔

یونٹ نمبر ۱

مقاصد

- ☆ کتاب کا تعارف
 - ☆ پچھلے درجے میں سکھائے گئے نظریات، ذخیرہ الفاظ اور آوازوں کا اعادہ کر سکیں۔
 - ☆ تصویری کہانی پڑھ سکیں اور جزئیات و تفصیلات کے بارے میں گفتگو کر سکیں۔
- یہ یونٹ پچھلے درجوں میں سکھائی گئی آوازوں، نظریات اور ذخیرہ الفاظ کے اعادے پر مشتمل ہے۔ پچھلے کام سے تعلق جوڑ کر نیا کام کرانا نہایت ضروری ہے اس طرح بچوں کے ذہن میں سیکھنے کا عمل مربوط طریقے سے آگے بڑھتا ہے۔
- کتاب شروع کرانے سے قبل کتاب کا تعارف کرائیے۔ مثلاً: یہ سرورق ہے اس پر اس کتاب کا نام لکھا ہے۔ اس کو لکھنے والے کا نام..... ہے۔ اس کا رنگ بتائیے کیسا ہے؟ اس کے بعد اندرونی حصے کا تعارف کرائیے۔ فہرست کے بارے میں بتائیے۔

غیر رسمی گفتگو

طلبا کو خود سے مانوس کرانے کے لیے ان کے ساتھ غیر رسمی گفتگو کیجیے۔ اپنا نام بتائیے، ان کے ناموں سے آگاہ ہو جائیے۔ بلکہ ان سے کہیے کہ آپ اپنا تعارف ایسے کرائیے جیسے میں کرا رہی ہوں، مثال دیجیے میرا نام فوزیہ ہے۔ میں پہلی جماعت میں پڑھاتی ہوں، مجھے کھانے میں دال چاول پسند ہیں۔ بچوں کے لیے تختہ سیاہ پر نکات لکھ دیں۔

نام

بہن بھائی

کیا پسند ہے؟ کیا ناپسند ہے۔

ہر بچے کو موقع دیجیے دو تین دن میں ہر بچے کی باری آجانی چاہیے۔
تعلیمی سیشن کے شروع کے دنوں میں معلمین طلبا کو اپنے آپ سے مانوس کرائیں۔ کچھ غیر رسمی گفتگو
مثلاً اپنا نام، پسند ناپسند بتائیں۔

مثلاً میرا نام فوزیہ ہے۔ مجھے کھانے میں دال چاول پسند ہیں، مجھے یہ بھی پسند ہے کہ بچے ہاتھ اٹھا کر سوالوں کے جواب باری باری دیں وغیرہ.....

بچوں کو بھی اسی طرح باری باری ان کو اپنے بارے میں بولنے کا موقع دیجیے۔

فلپس کارڈز سے ریڈنگ کرائیے۔ اپنی روزانہ کی منصوبہ بندی میں شروع کے دس منٹ اس کے لیے مخصوص کیجیے: (کے جی) 'چنبیلی' میں پڑھائے گئے الفاظ۔ (ذخیرۃ الفاظ جو 'چنبیلی' کی فہرست میں دیا گیا ہے)

☆ حمد اور نعت کے نئے الفاظ مثلاً شروع

☆ 'ا، و، ی، ے' کے دو حرفی، تین حرفی اور چار حرفی الفاظ۔

(و)

(ا)

مثلاً: [با] [بابا] [بال] [بو] [بولو] [بول]

(ے)

(ی)

[جی] [بابجی] [جے] [بابجے]

جماعت اول کے شروع میں تقریباً تین ہفتے اعادے کا ہی کام کرایا جانا ضروری ہے۔ بچوں کے معیار کو دیکھتے ہوئے اس وقت کو بڑھایا بھی جاسکتا ہے۔ شروع کے صفحات کے کام کو آسان بنانے کے لیے ضروری ہے کہ فلپس کارڈز باقاعدگی اور ترتیب سے دکھائے جاتے رہیں۔

حمد

تمام بچوں کی کتابیں کھلوا کر حمد کا صفحہ سامنے رکھوائیے 'حمد' خود پڑھ کر سنائیے کیونکہ اس ابتدائی مرحلے پر حمد کے چند الفاظ کے سوا بچے خود نہیں پڑھ سکتے۔ حمد پڑھ کر سنانے کے بعد آپ اپنے ساتھ ان سے دہرانے کے لیے کہیے۔ بعد ازاں حمد کا بنیادی تصور بتائیے کہ دنیا کی ہر چیز اللہ کی تعریف کرتی ہے لیکن ہمارے کان سن نہیں سکتے۔ زبانی سوالات کیجیے۔

جواب نمبر ۱۔ بسم اللہ پڑھ کر۔

جواب نمبر ۲۔ اس سے یہ فائدہ ہوتا ہے کہ ہمارے کام بہت اچھے ہو جاتے ہیں۔

کاپی میں تصاویر بنوائیے۔ ملتے جلتے الفاظ کتاب میں لکھوائیے۔ مثلاً نام۔ کام۔ شام۔ دام

نعت

نبی اکرم ﷺ کا مختصر تعارف کرائیے۔ نعت پڑھ کر سنائیے۔ بچوں سے دہرانے کے لیے کیسے۔
چاہیں تو ترنم سے بھی پڑھ سکتے ہیں۔

نعت کا مطلب سمجھائیے کہ اس نظم میں جس کتاب (قرآن مجید) کا ذکر ہے وہ ہمارے نبی ﷺ پر اللہ نے بھیجی تھی وہ آج بھی ہم سب کے پاس ہے۔ بہتر ہے کہ آپ قرآن لا کر دکھائیے۔ زبانی سوالات کیجیے۔ اس نعت میں زیادہ تر الفاظ 'چنبیلی' کے ذخیرہ الفاظ کے ہیں۔ سمجھانے کے بعد بچوں کو خود پڑھنے کی رغبت بھی دلائیے۔

صفحہ نمبر ۳: بچے بہت جلد سیکھتے اور بہت جلد بھولتے ہیں یہ تمام یونٹ ان کے پچھلی کتب کے اعادے پر مشتمل ہے۔

حروف تہجی کی درست بناوٹ سے لکھائی اور ان کی آوازوں کی پہچان اس صفحے کا مقصد ہے۔
صوتی طریقے سے پڑھائی کراتے ہوئے درست سمت میں لکھوائیے۔






صوتی طریقے سے پڑھائی

'ا' 'الف' اس حرف کا نام ہے اور 'آ' آواز ہے۔ 'ب' 'بے' اس حرف کا نام ہے اور 'ب' آواز ہے۔
درست پہچان کا اعادہ کرائیے مثلاً ب سے شروع ہونے والی چیزوں کے نام پوچھیے اور بتائیے۔ صفحے کے نچلے حصے پر دیا گیا کام اسی مقصد کے لیے ہے کہ بچے ان چیزوں کے نام کی شروع کی آواز پہچان کر لکھ سکیں۔ فٹ نوٹ میں دیا گیا کام کاپی میں کرائیے۔

صفحہ نمبر ۴: حروف ملا کر الفاظ سازی کے کام سے قبل چھوٹی اشکال کی یہ مشق بھی موتیا میں شامل کی گئی ہے۔ 'ک' اور 'گ' کی دو اشکال سکھائی گئی ہیں۔ (کہانی کے انداز میں سنانے کے لیے دیکھیے 'چنبیلی' رہنمائے اساتذہ)

صفحہ نمبر ۵، ۶، ۷، ۸، ۹: ان صفحات کا کام بچوں کے لیے نیا نہیں ہوگا۔ اگر انہوں نے پچھلے درجے میں 'چنبیلی' میں کام کیا ہے لیکن بہر حال اعادہ بھی بالکل تعارف ہی کے انداز میں کرائیے اور کتاب اور کاپی میں واضح انداز میں سمجھاتے ہوئے کام کرائیے۔ فلیش کارڈز باقاعدگی سے پڑھانے اور سوفٹ بورڈ پر اسی طرح الفاظ لگانے سے طلبا کو بہت آسانی ہوگی۔

سوفا بورڈ

	مانو		زارا	ے	ی	و	ا
	گیند		علی	باجے	باجی	بولو	بابا
			طوطا	موزے	تالی	تولو	باجا
						روکو	تارا

ان صفحات کو آوازوں کے ساتھ پڑھائیے۔ مثلاً: ب ابا۔ ب او۔ بو

ج ابا۔ ج او۔ جو

صفحہ نمبر ۱۰: یہ پچھلے درجے کی کتاب 'چینیلی' میں سکھائے گئے ذخیرہ الفاظ کا اعادہ ہے لیکن اگر بچوں نے وہ کتاب نہیں پڑھی تو پہلے ہی دن سے اس صفحے تک آتے آتے اگر فلیش کارڈز باقاعدگی سے پڑھائے گئے ہوں گے تو بچے یہ تمام عبارت خود پڑھنے پر قادر ہوں گے۔ پڑھانے کے بعد خالی جگہ میں لفظ لکھوایئے۔

(i) معلم / معلمہ بچوں کو ان کے نام تختہ سیاہ پر یا کتاب پر لکھ کر دیں تاکہ بچے نقل کر کے اپنے نام لکھنا سیکھیں۔

(ii) درمیانی مصوتے 'ا' کی تبدیلی سے نئے الفاظ بنانے کا کام تختہ سیاہ پر سمجھائیے اور مزید سرگرمی کے طور پر پیش کیجیے۔

تختہ سیاہ پر ایک یا دو مثالیں سمجھانے کے بعد باقی کام بچوں کو خود کرنے دیجیے۔ جن بچوں کو مشکل درپیش ہو ان کی مدد کر دیجیے۔ اگر سب ہی کو مشکل ہو تو پھر بچوں کو وقت دینے کے بعد تختہ سیاہ پر خود درست لکھیے اور بچے نقل کریں۔ لیکن انفرادی طور پر ہر بچے کو پڑھائی کی مشق کرائیے۔

صفحہ ۱۲، ۱۳ کا کام بھی آوازوں کی مشق کے ساتھ کرائیے۔ مثلاً: ب ای بی

ج ای جی

لکھائی کراتے ہوئے توجہ دیجیے کہ وہ 'ی' کی دوحرفی کے ساتھ درست شکل بنا رہے ہوں اور نوک یا

بہت بڑا نہ بنائیں اس کی خصوصی مشق ضروری ہے اور خاص طور پر 'ی' کے لکھنے میں بچوں کو مشکل درپیش ہوتی ہے۔ مزید مشق کے لیے اوکسفرڈ اردو خوشخطی سلسلہ حصہ اول کا صفحہ ۴۰ بھی کرائیے۔
صفحہ ۱۴، ۱۵: تصویری کہانی 'بات مانو' بھی سکھائے گئے ذخیرہ الفاظ پر مبنی ہے۔ طلباء کو تصویریں بغور دیکھنے اور اس کی تفصیلات بیان کرنے کا موقع دیجیے۔ مشاہدے کی صلاحیتوں کی نشوونما کرانے سے بچوں میں پڑھنے کی صلاحیتیں پروان چڑھتی ہیں۔

زبانی سوالات کے ذریعے تفصیلات پر نظر رکھنے کی مہارت پیدا کیجیے۔

☆ پہلی تصویر میں کون کون ہے؟

☆ کیا ہو رہا ہے؟

☆ مرغی کے کتنے بچے ہیں؟

☆ بچے کیا کہہ رہے ہیں؟

☆ کون سا بچہ بول نہیں رہا؟

☆ آخری تصویر میں کیا ہو رہا ہے؟

کہانی کے آخر میں دیے گئے زبانی سوالات بھی بچوں سے کیجیے۔

چاہیں تو تصاویر میں رنگ بھی بھروائیے۔

صفحہ نمبر ۱۶، ۱۷: صوتی طریقے سے پڑھائیے۔ مثلاً: ب + ا = اے، د + ا = اے = دے

چار حرفی الفاظ ارکان کی صورت میں پڑھائیے۔ مثلاً: با + بے = باجے، دا + نے = دانے

صفحہ نمبر ۱۸: 'اوی' کے چار حرفی الفاظ کی جانچ کے لیے یہ صفحہ دیا گیا ہے۔

صفحہ نمبر ۱۹: فہم میں اضافے کے لیے اس صفحے کے جملے بچوں سے پڑھوائیے اور پھر درست جملے

کے نیچے لکیر کھینچنے کے لیے کہیے۔ پہلی مثال تختہ سیاہ پر سمجھائیے۔ بعد ازاں انھیں خود کام کرنے

دیجیے۔ مشکل ہونے کی صورت میں اس طرح مدد کیجیے کہ وہ خود بھی کوشش کر رہے ہوں۔

صفحہ نمبر ۲۰: ہر سکھائے گئے نظریے کی جانچ از حد ضروری ہے۔ اسی نوعیت کی مزید جانچ آپ کاپی

میں یا ورک شیٹ پر بھی لے سکتے ہیں۔

یونٹ نمبر ۲

مقاصد

- ☆ 'ا، و، ی' کی بطور مصمتہ (consonant) پہچان اور لکھائی۔
- ☆ بھاری آوازوں کا تعارف، پہچان اور لکھائی۔
- ☆ بھاری آوازوں کے دو، تین اور چار حروفی الفاظ بنانا۔
- ☆ اعضاء کے نام سکھانا۔
- ☆ نظریات - موٹے، چھوٹے، لمبی، گول اور بڑے کا تصور واضح کرنا۔
- ☆ صفحہ ۲۱: 'ا، و، ی، ی' کی بطور مصمتہ پہچان اور لکھائی۔
- ☆ پری پرائمری کی تین کتب 'کلیاں، گلاب، چنبلی اور موتیا' کے شروع کے صفحات میں 'ا، و، ی، ی' بطور مصوتہ یعنی (vowels) سکھائے گئے ہیں۔ اس کا مقصد یہ تھا کہ بچے الفاظ سازی اور جملہ سازی پر آسانی سے اور جلد آسکیں اور ان کے ذخیرہ الفاظ میں خاطر خواہ اضافہ ہو سکے۔
- ☆ یہ حروف اگر بطور مصمتہ (consonant) متعارف کرائے جاتے جیسا کہ عام طور پر قاعدوں میں ہوتا ہے یا اس صفحے پر کرایا گیا ہے تو بچوں کے ذخیرہ الفاظ میں بہت کم اضافہ ممکن ہوتا۔ بہر حال ان کی اپنی آوازیں بھی ہیں جو اس صفحے پر متعارف کرائی گئی ہیں۔ یاد رکھیے:
- ا ا کی آواز ہے۔ جیسے انا.....
- و واؤ کی آواز ہے مثلاً ورق.....
- ی، ی، ی دونوں جب شروع میں آتے ہیں تو ایک ہی آواز رکھتے ہیں۔ 'یا' کی آواز مثلاً:
- پینی، یاد.....
- ان کے ساتھ دو حروفی، تین حروفی بھی سکھائیے۔ مثلاً: والا، لایا
- صفحہ ۲۲: بھاری آوازوں کا تعارف
- اس کے لیے مختلف طریقے اختیار کیے جاسکتے ہیں۔
- ۱۔ ایک کاغذ اپنے منہ کے سامنے دونوں ہاتھوں سے پکڑیں۔ اب آپ 'ب' کی آواز نکالیں پھر 'بھ' کی۔

بچوں کو کاغذ غور سے دیکھنے کے لیے کہیں۔ 'ب' پر کاغذ نہیں بلے گا جبکہ 'بھ' پر کاغذ میں ہلکی سی لرزش محسوس ہوگی۔ بچوں کو بتائیے کہ اس کی وجہ یہ ہے کہ 'بھ' بولتے وقت ہم اپنے منہ میں ہوا بھرتے ہیں جبکہ 'ب' بولتے وقت ایسا نہیں کرتے۔ یہ سرگرمی بچوں سے بھی کرائی جاسکتی ہے۔

۲۔ کہانی 'دھڑ، دھڑ، دھڑام' (اوکسفرڈ یونیورسٹی پریس) سنائیے۔ ہوسکے تو بڑی کتاب لیجیے۔ کہانی کے ذریعے بھاری آواز کو واضح کیجیے۔ ساتھ ساتھ بچوں کے ذہن میں ترتیب کا تصور پیدا کرنے کے لیے سوالات کیجیے کہ پہلے کون سی چیز دھڑ سے گری؟ پھر کیا گرا؟..... لکھائی کے درست طریقے پر خصوصی توجہ دینا بہت ضروری ہے۔ اکثر بچے (اور بڑے بھی) ان حروف کو غلط طریقے سے لکھتے ہیں۔ کتاب میں مشق سے قبل ہوا، میز یا ریت پر درست طریقے سے لکھائی کی مشق کرائیے۔ کتاب میں کام کے دوران بھی نگرانی کیجیے کہ بچے درست طریقے سے لکھ رہے ہوں۔ مزید مشق کے کام کے طور پر دیجیے۔

صفحہ نمبر ۲۵، ۲۶: 'ا، و، ی اور ئے' کے ساتھ ملاتے وقت بھی اکثر بچوں کو دشواری کا سامنا ہوتا ہے اور ان کی لکھائی بھی خاصی بڑی ہو جاتی ہے۔ ان کی مدد اور حوصلہ افزائی کیجیے۔

صفحہ نمبر ۲۷، ۲۸: بھاری آوازوں کے تین اور چار حرفی الفاظ کے جملے کتاب میں لکھوائیے اور مزید جملوں کی مشق کرائیے۔

صفحہ نمبر ۲۹: نظم 'ہاتھی' تاثرات کے ساتھ پڑھائیے تاکہ مختلف تصورات واضح ہوں۔ نظم کو ڈرامے کی صورت میں بھی کرایا جاسکتا ہے۔

☆ جماعت کے کام کے طور پر مزید مشق اور املا کی تیاری کرائیے۔

☆ کوئی کہانی پڑھ کر سنائیے جس میں سے بچے بھاری آوازیں سن کر پہچانیں اور بتائیں۔

صفحہ نمبر ۳۰: اس صفحے پر طلبا کو پہلی بار سوالوں کے جواب لکھنے کی آسان انداز میں مشق کرائی جارہی ہے۔

تختہ سیاہ پر لکھیے ہاتھی کے ہاتھ کیسے ہوتے ہیں؟ کیسے کے نیچے لکیر کھینچیے اور نظم میں سے جواب پوچھیے۔ بچے باآسانی کہیں گے 'موٹے' اب انھیں جواب لکھنے کا طریقہ بتائیے کہ سوال کے تمام الفاظ نقل کرنے ہیں صرف کیسے کی جگہ 'موٹے' لکھنا ہے۔ کتاب پر کام اپنی نگرانی میں کرائیے۔

پہلی بار کرنے کی وجہ سے کچھ بچوں کو آپ کی زیادہ مدد درکار ہوگی۔
صفحہ نمبر ۳۱: جانچ کے لیے دی گئی تصاویر کے حرف کی شروع کی آواز لکھوائیے۔
صفحہ نمبر ۳۲: تختہ سیاہ پر ایک مثال خود دیجیے اور پھر بچوں سے کام کرنے کے لیے کہیے۔ اس کام سے قبل اگر آپ نے املا کے لیے کچھ الفاظ کی مشق دی ہو جس میں یہ الفاظ بھی شامل ہوں تو بچوں کے لیے اس صفحے کا نچلا حصہ کرنے میں آسانی ہو جائے گی۔

یونٹ نمبر ۳

مقاصد

- ☆ حرف ، لفظ اور جملے کی پہچان۔
 - ☆ بے ترتیب الفاظ سے جملے بنانا۔
 - ☆ منتخب ذخیرہ الفاظ پر مشتمل کہانیاں پڑھنا (بازار ، دوست)
 - ☆ سوال اور جواب کی پہچان کرنا۔
 - ☆ کسی چیز / جانور کے بارے میں جملے لکھنا۔
 - ☆ گنتی ایک سے دس ، الفاظ اور ہندسوں میں۔
 - ☆ واحد جمع کا تعارف۔
 - ☆ نظم 'اللہ' نظم نگاری کی شروعات کر سکیں۔
- صفحہ نمبر ۳۳: بچوں کو جملہ سازی کی طرف لانے کے لیے ضروری ہے کہ انھیں حروف ، الفاظ اور جملوں کی درست پہچان کرائی جائے۔ تختہ سیاہ پر اچھی طرح سمجھانے کے بعد بچوں کو کتاب میں کام کرنے کی ہدایت دیجیے۔
- صفحہ نمبر ۳۴: بھی جملوں کی جانب لے جانے کی مشق ہے۔
- صفحہ نمبر ۳۵: بے ترتیب الفاظ کو ترتیب دے کر درست جملے بنانا اس صفحے کا مقصد ہے۔ طلباء کی دلچسپی کے لیے بے ترتیب جملے کے سامنے ☹ (اداس) اور درست جملے کے سامنے ☺ (خوش) بنایا گیا ہے۔ نیچے دی گئی مشق میں درست جملے لکھوانے کے بعد بچوں سے دیے گئے خانوں میں یہی تصاویر بنوائیے۔
- صفحہ نمبر ۳۶: بصری پڑھائی کے ذریعے سکھائے گئے الفاظ پر مبنی یہ چھوٹی سی کہانی ہے جس کا مرکزی خیال لڑائی جھگڑا چھوڑ کر سمجھوتا کر لینا ہے۔
- صفحہ نمبر ۳۷: سوال و جواب نیز علامات وقف ختمہ (-) اور سوالیہ نشان (?) سکھانا اس صفحے کا مقصد ہے۔ اس نوعیت کا کام گھر کے لیے دیجیے۔ (ورک شیٹ بھی بنائی جاسکتی ہے)
- صفحہ نمبر ۳۸: 'دوست' یہ چھوٹی سی کہانی اپنے اندر یہ سبق لیے ہوئے ہے کہ جانوروں کے بھی

احساسات ہوتے ہیں۔ 'مانو کیوں ناراض ہے؟' بچوں سے پوچھیے (اس لیے کہ وہ سب اسے اپنے ساتھ نہیں کھلا رہے۔)

صفحہ نمبر ۳۹: یہ مشق دراصل بچوں کو تخلیقی لکھائی کی جانب لے جانے کی سمت میں ایک قدم ہے۔ بچے سوالوں کے جواب بھی لکھنا سیکھ رہے ہیں اور خالی جگہ میں درست لفظ لکھ کر جملے مکمل کر رہے ہیں۔

صفحہ نمبر ۴۰: سوالوں کے جوابات کے ذریعے جملے لکھنے کے سلسلے میں اس صفحے پر طلباء کو ایک مثال 'خرگوش' دی گئی ہے جس کے سوالات اور جوابات پڑھ کر ان کے ذہن میں خیالات ترتیب پائیں گے اور وہ اسی طرح کسی بھی چیز/ جانور کے بارے میں لکھ سکیں گے۔ یہاں 'بلی' کے بارے میں لکھوایا گیا ہے۔

صفحہ نمبر ۴۱: کتنی ایک سے پانچ تک 'چنبیلی' میں بچے سیکھ چکے تھے اب اس جماعت میں دس تک لکھائی گئی ہے۔ تصاویر بنوائیے۔

صفحہ نمبر ۴۲: جماعت کی چیزوں سے مدد لیتے ہوئے 'واحد' اور 'جمع' کے الفاظ کی وضاحت کیجیے۔ اسی کے ساتھ 'ہے' اور 'ہیں' درست تلفظ سے بول کر دکھائیے اور بچوں سے بھی مشق کرائیے۔ واحد کے ساتھ 'ہے' اور جمع کے ساتھ 'ہیں' استعمال ہوتا ہے۔ کتاب کے علاوہ بھی جملوں کی مثال دیجیے۔

صفحہ نمبر ۴۳: کتنی کا مزید اعادہ کرایا گیا ہے۔

صفحہ نمبر ۴۴: نظم 'اللہ' مزے سے پڑھائیے۔ وضاحت کیجیے۔ نیچے دی گئی مشق اور نمونہ بچوں کو نظم نگاری کی طرف لے کر جائے گا۔ بچوں سے نظمیں بنوائیے۔ نئے الفاظ مثلاً سورج، چاند..... آپ تختہ سیاہ پر لکھ کر ان کی مدد کر دیجیے۔ یہ نظمیں جماعت کے سوفٹ بورڈ پر بھی لگائیے اور چاہیں تو اسمبلی میں بھی سنانے کا موقع دیجیے۔

صفحہ نمبر ۴۵: اس یونٹ کی جانچ کتاب میں لیجیے اور اگر چاہیں تو اسی نوعیت کی جانچ کاپی میں یا ورک شیٹ پر بھی لیجیے تاکہ آپ کو بچوں کے معیار کا اندازہ ہو سکے۔

یونٹ نمبر ۴

مقاصد

- ☆ علامات 'ا، و، ی، ے' کا تعارف اور استعمال کر سکیں۔
- ☆ الفاظ کو کہانی میں پرو سکیں۔
- ☆ زیر، زبر، پیش کی پہچان کر سکیں اور ان کی مدد سے بننے والے الفاظ پڑھ اور لکھ سکیں۔
- ☆ ثانوی مصوتہ 'ؤ' کی پہچان اور الفاظ سازی کر سکیں۔
- ☆ پیش، و اور و میں تمیز کر سکیں۔
- ☆ سبزیوں کے نام سیکھ سکیں۔

بنیادی مصوتوں 'ا، و، ی، ے' کے بعد اب یہ علامات ہیں جن کی وجہ سے حروف کی آوازیں تبدیل ہو جاتی ہیں۔ مثلاً 'آ' کے ساتھ الف کی آواز دگنی ہو جاتی ہے۔ (-) پل کا کام کرتا ہے اور دو مصوتوں کی آواز ملانے کے کام آتا ہے۔

اعراب کا تعارف کراتے وقت کہانی کا طریقہ بھی اختیار کیا جاسکتا ہے۔ مثلاً 'ا' اکیلا جا رہا تھا اور (-) اس کے اوپر آ کر بیٹھ گیا..... نئے نظریات مد، ہمزہ، زیر، زبر، پیش سکھانے کے لیے ہر علامت کو مناسب وقت دینا ضروری ہے۔ ہر علامت سکھاتے وقت آواز کی پہچان کرائی جائے اور اس علامت کو تمام حروف تہجی کے ساتھ تختہ سیاہ پر لکھ کر حرف کی آواز کا بدلنا سکھایا جائے۔ اگر علامت کے لیے کسی دوسرے رنگ کی چاک استعمال کیا جائے تو وہ زیادہ نمایاں ہوگی یا گتے کے ککڑے پر وہ علامت بنائی جائے اور تختہ سیاہ یا چارٹ پیپر پر لکھے گئے حروف تہجی کے ساتھ لگا کر آوازوں کی مشق کرائی جائے۔

صفحہ نمبر ۵۰: ان آوازوں کے الفاظ کو سکھانے کے ساتھ بچوں میں تخلیقی صلاحیتوں کی نشوونما کے لیے انھی کو کہانی میں پرونے کا تعارف بھی کرایا گیا ہے۔ اس صفحے پر دی گئی کہانی بچوں نے ہی بنائی ہے۔ تختہ سیاہ پر ایک جانب بچوں سے پوچھ کر الفاظ لکھیے اور ان الفاظ کو کہانی کی شکل دے دیجیے۔

صفحہ نمبر ۵۱، ۵۲: زبر (-) نیم ثانوی مصوتہ ہے اور دو حروف (مصوتوں) کو ملانے کا کام انجام دیتا ہے۔ یہ صفحات اسی کی مدد سے بنائے گئے الفاظ پر مبنی ہیں۔

صفحہ نمبر ۵۳: یہ صفحہ ’ر‘ کی دو مختلف اشکال کی وضاحت کے لیے ہے۔ حروف کے کچھ خاندانوں کے ساتھ مل کر ’ر‘ لکیر پر رہتی ہے اور کچھ کے ساتھ لکیر سے نیچے آتی ہے۔
صفحہ نمبر ۵۳، ۵۵: زبر ہی کے مزید دو حرفی اور چار حرفی کی مشق ان صفحات میں کراتے ہوئے کہانی کی مثال دی گئی ہے۔ یہ چار حرفی الفاظ بچوں کو جملوں میں استعمال کے لیے درکار ہوتے ہیں جن کی مشق یہاں کرانے کا مقصد ہی یہ ہے کہ وہ جملے بنانے پر قادر ہو سکیں۔

صفحہ نمبر ۵۶، ۵۷: ثانوی مصوّتے زیر (-) اور پیش (ُ) کا تعارف اور ذخیرہ الفاظ جملوں کی صورت میں دیا گیا ہے۔ مشق میں اس طرح کے مزید الفاظ کی فہرست بنا کر کہانی کی صورت میں دینے کی ہدایت دی گئی ہے۔ یہ کام نچے معلم / معلمہ کی مدد کے بغیر نہیں کر سکتے۔ آپ تختہ سیاہ پر الفاظ کی فہرست لکھیے۔ بچوں سے پوچھ کر کہانی بنائیے اور بچوں سے اپنی کاپیوں میں دیکھ کر لکھنے کے لیے کہیے۔ (دیکھیے بطور مثال ’آ‘ کی کہانی)
صفحہ نمبر ۵۸: ثانوی مصوّتے ’و‘ کی آواز کا تعارف۔

’و‘ سے پہلے والے حرف پر پیش کی علامت ہو تو یہ ایک لمبی آواز ہو جاتی ہے۔ بچوں سے نیچے لکھا ہوا ذخیرہ الفاظ پڑھوائیے اور ’و‘ کی آواز پر زور دیجیے۔ مثلاً دوووور۔ خووون
آواز کی مشق کے بعد خالی جگہ میں الفاظ لکھوائیے۔ نیز نیچے دی گئی مشق کا کام کاپی میں کرائیے۔
صفحہ نمبر ۵۹: اکثر اساتذہ اور طلبا ’و‘ اور صرف (ُ) کی آواز میں فرق نہیں کر پاتے اس لیے یہ مشق شامل کی گئی ہے۔ خود بھی غور سے پڑھیے اور بچوں کو بھی آوازوں کے اس فرق کی طرف توجہ دلائیے۔

’و‘ میں واؤ کی آواز بہت لمبی ہوتی ہے۔ جیسے بھووون.....

(ُ) پیش کی آواز چھوٹی سی ہوتی ہے۔ جیسے بھن.....

صفحے کے نچلے حصے میں زیر اور پیش کی چار حرفی ملے ہوئے الفاظ کی مشق کرائی گئی ہے۔

صفحہ نمبر ۶۰: ’و‘ کی آواز کا اعادہ اور سبزیوں کے نام سکھانا اس صفحے کا مقصد ہے۔ اس سبق کا رول پلے کرائیے۔ نچے سبزیوں کے ماسک پہنیں اور اپنے بارے میں بتائیں۔

یونٹ نمبر ۵

مقاصد

- ☆ 'می' کی درمیانی شکل سیکھیں۔
 - ☆ زیر اور ی کی درمیانی آواز میں تمیز کر سکیں۔
 - ☆ نظموں اور پیغام نویسی سے مانوس ہو سکیں۔
 - ☆ 'ے' کی درمیانی شکل کے تین اور چار حروفی الفاظ سیکھ سکیں۔
 - ☆ منتخب ذخیرہ الفاظ (اوپر، نیچے.....) اور رنگوں کے نام سیکھ سکیں۔
 - ☆ حکایات سے آشنا ہو سکیں۔
- صفحہ نمبر ۶۱ ، ۶۲: سبزیوں کے نام نظم کی صورت میں دیے گئے ہیں۔ نظم زبانی یاد کرائیے۔ جماعت میں سبزیاں منگوا کر سلاڈ بنائیے اور ان کے ذائقے، افادیت اور رنگ و شکل کے بارے میں گفتگو کے ذریعے ذخیرہ الفاظ بڑھائیے۔
- مشق کا کام کرائیے۔
- صفحہ نمبر ۶۳ ، ۶۴: جانچ کا کام توجہ سے کرائیے تاکہ آپ کو بچوں کے معیار کا اندازہ ہو سکے۔
- 'می' اور 'ے' شروع میں آئیں تو ان کی ایک جیسی آواز ہوتی ہے 'یا' لیکن 'می' جب الفاظ کے درمیان آتی ہے تو اس کی آواز 'می' ہوتی ہے جیسے 'عید'۔
- 'ے' جب درمیان میں آئے تو اس کی آواز 'اے' ہوتی ہے جیسے 'میز'۔
- اس یونٹ میں آوازوں کی اس تبدیلی کو سکھایا گیا ہے۔
- صفحہ نمبر ۶۵: صفحے کے پہلے حصے میں 'می' کی درمیانی شکل کے الفاظ سکھائے گئے ہیں جبکہ دوسرے حصے میں اس کی آواز کی مزید وضاحت اور اس کی تمیز زیر سے کرنا سکھایا گیا ہے۔
- مثلاً: 'می' کے ساتھ ملا کر آواز لمبی ہو جاتی ہے جیسے 'چھیل'، مگر زیر کے ساتھ ایک چھوٹی آواز پیدا ہوتی ہے جیسے 'چھیل'۔
- صفحہ نمبر ۶۶: بچوں کا ادب سے رشتہ جوڑنے کے لیے نظمیں بہت اہم ہیں۔ اس نظم میں کچھ نئے الفاظ ہیں مثلاً جھگڑے..... لیکن ان کی طرف توجہ دلاتے ہوئے نظم مزے سے پڑھائیے اور عید کے

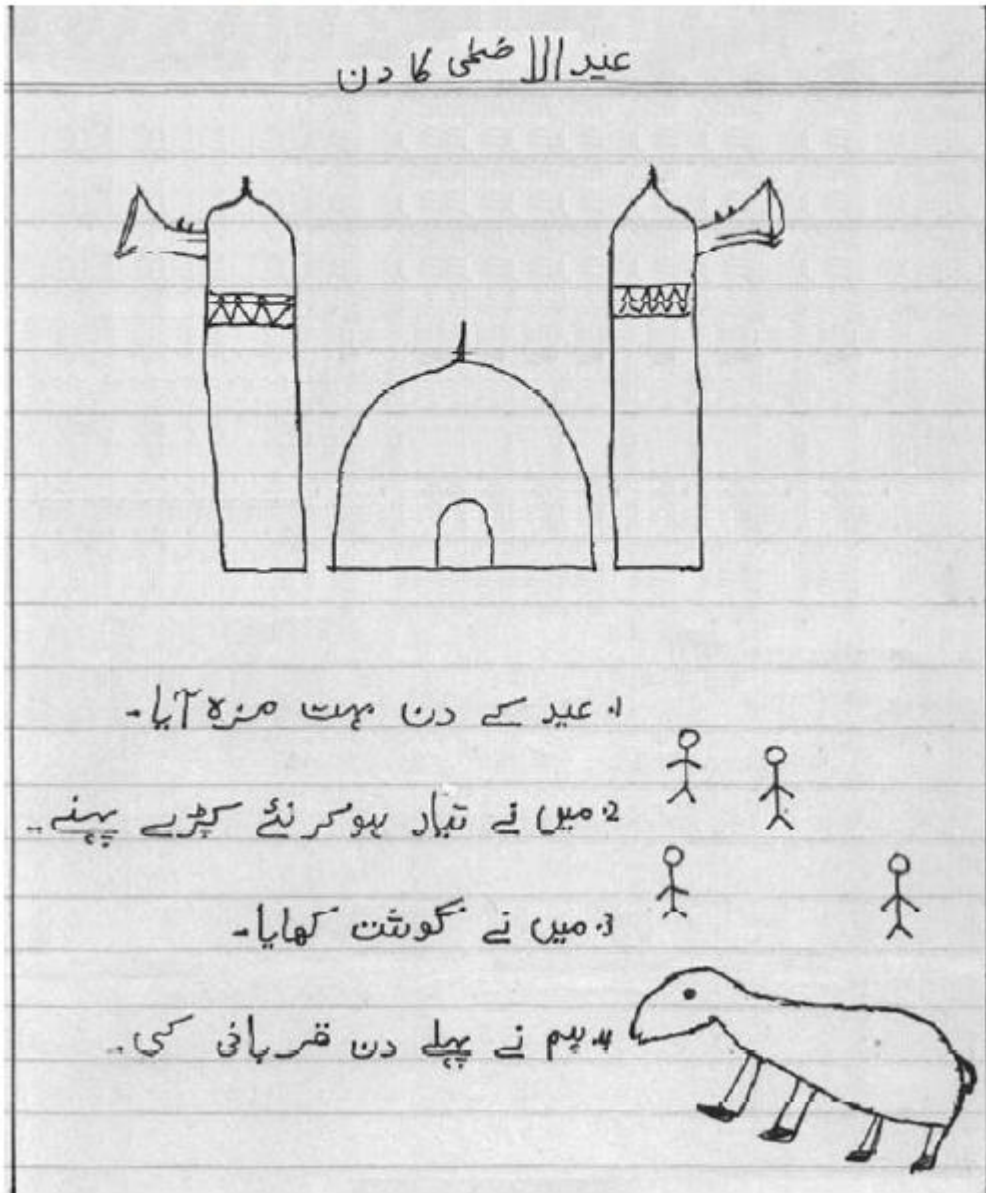
بارے میں گفتگو کیجیے۔ نظم زبانی یاد کرائیے۔
صفحہ نمبر ۶۷: زبان سیکھنے کا زندگی سے تعلق واضح کرنے کے لیے یہ کارڈز بنوائے گئے ہیں۔ بچوں نے لفظ عید سیکھا اب اسے بہترین انداز میں استعمال کریں۔
صفحہ نمبر ۶۸، ۶۹: 'ے' کی آواز کا تعارف اور 'ی' اور 'ے' کی درمیانی شکل کے ملے ہوئے الفاظ کی مشق اور جانچ ان صفحات کا مقصد ہے۔
صفحہ نمبر ۷۰: اوپر، نیچے، اندر، باہر، پیچھے جیسے نظریات کی پہچان کے لیے یہ چھوٹی سی کہانی بنائی گئی ہے جس کا مرکزی خیال دادا جان کی مدد اور خدمت ہے۔ ان الفاظ کے فلیش کارڈز بنا کر سوفٹ بورڈ پر بھی لگائیے۔
صفحہ نمبر ۷۱: سیکھے گئے الفاظ پر مبنی یہ چھوٹی سی نظم رنگوں کی پہچان کے لیے ہے۔
صفحہ نمبر ۷۲: 'بچ' کے مرکزی خیال پر مبنی حکایت 'شیر آیا شیر آیا' 'ے' اور 'ی' کے الفاظ کا اعادہ بھی کراتی ہے اور کچھ نیا ذخیرہ الفاظ بھی اپنے ساتھ لاتی ہے۔ جیسے پہاڑ، بے وقوف.....
خود درست تلفظ سے پڑھ کر سنائیے پھر بچوں سے پڑھوائیے۔ زبانی سوالات کیجیے بعد ازاں لکھوائیے۔ کہانی کو ڈرامے کی صورت میں بھی کرائیے۔ جماعت کو گروپ میں تقسیم کر کے ہر گروپ کو باری باری موقع دیجیے۔ ایک بچہ چرواہا، کچھ بچے بکریاں اور کچھ بچے گاؤں والے بنیں۔

یونٹ نمبر ۶

مقاصد

- ☆ جانوروں کے نام سیکھ سکیں۔
 - ☆ متضاد سے آگاہ ہو سکیں۔
 - ☆ تشدید (ت) کی علامت پہچان سکیں۔
 - ☆ زیر، زبر، پیش کے چار حروف طے ہوئے الفاظ سیکھ سکیں۔
 - ☆ پھلوں کے نام سیکھ سکیں۔ جزاک اللہ کا استعمال سیکھ سکیں۔
 - ☆ کسی بھی پھل کے بارے میں جملہ سازی کر سکیں۔
 - ☆ پاکستان کے بارے میں آگاہ ہو سکیں۔
- صفحہ نمبر ۷۴، ۷۵: جانچ کے یہ صفحات بچوں کے معیار کی توضیح کے لیے ہیں اسی نوعیت کی جانچ آپ امتحانات کے لیے بھی بنا سکتے ہیں۔
- صفحہ نمبر ۷۸، ۷۹: بچوں کو جانوروں سے بہت زیادہ دلچسپی ہوتی ہے۔ جانوروں کے ناموں کا تعارف اور ضد کا تعارف اس صفحے کا مقصد ہے۔
- مشق کا کام توجہ سے کرائیے۔ اسی نوعیت کا کام کاپی میں بھی دیا جاسکتا ہے۔
- صفحہ نمبر ۸۰: علامت میں تشدید کا تعارف جس حرف پر یہ علامت ہو اسے دو بار پڑھا جاتا ہے۔ جیسے بلی ایسے الفاظ کی مشق کرائیے۔
- صفحہ ۸۱، ۸۲: تین حروف طے ہوئے الفاظ کی مشق کرائیے۔ یہ تمام وہ الفاظ ہیں جو عام استعمال ہوتے ہیں اور جملہ سازی میں بچوں کو مدد دیتے ہیں۔
- صفحہ نمبر ۸۳، ۸۴، ۸۵: پھلوں کے نام اور شکر یہ کے لیے جزاک اللہ کا استعمال کہانی کے انداز میں سکھائے گئے ہیں۔ خالی جگہ میں الفاظ پر کر کے کسی بھی پھل کے بارے میں اسی نوعیت کا پیرا گراف لکھوایئے۔
- کہانی کی تنہیم کے دوران گھر والوں سے محبت اور اخلاق سے پیش آنے کی تلقین کیجیے۔ پھلوں کے

نام سکھانا بھی اس کہانی کا مقصد ہے۔ خود پڑھ کر سنائیے اس کے بعد بچوں سے بلند خوانی کرائیے۔ مشق کے کام کے بعد بچوں سے ان کے پسندیدہ پھل کے بارے میں چند جملے لکھوائیے یا کھلونے اور دوسرے پھلوں کے بارے میں بھی چند جملے لکھوائے جاسکتے ہیں۔ مزید تجاویز: بچوں کو مختلف مواقع مثلاً اسکول کی کسی تقریب، تہوار یا سیر کے بارے میں تصاویر بنانے اور چند جملے لکھنے کے لیے ضرور دیے جائیں۔ مددگار الفاظ سے ان کی مدد کی جائے۔ اس طرح کے کام بچوں کی دلچسپی میں اضافے کا سبب بنتے ہیں۔ مثال کے طور پر یہ صفحہ دیکھیے۔



صفحہ نمبر ۸۶: نظم 'پھلوں کا ٹھیلہ' زبان کی چاشنی اور پھلوں کے ناموں کی مزید مشق کے لیے ہے۔

پڑھیے پڑھائیے۔

نوٹ: یہ نظم بھی بچوں کے ساتھ مل کر ہی بنائی گئی تھی۔

طریقہ کار: تختہ سیاہ پر ہم آواز الفاظ لکھے گئے۔ مثلاً: گول، تول اور پھر انہیں اشعار کی شکل میں پرویا گیا۔

صفحہ نمبر ۸۷: جانچ کا کام کرائیے اور اصلاح بھی کیجیے۔

صفحہ نمبر ۸۸: پاکستان ہمارا ملک ہے۔ یہ جذبہ بیدار کرنے کے لیے یہ نظم لکھی گئی ہے۔ اپنی ہر چیز کی حفاظت اور صاف ستھرا رکھنا ہمارا فرض اور ذمہ داری ہے۔

بہت مشکل الفاظ مثلاً اپنے وطن کی خدمت..... کے بجائے عملی طور پر بچے کیا کر سکتے ہیں اس کی طرف توجہ دلائیے۔ کام اچھے کریں اس سے وطن اچھا ہو جائے گا۔ صفائی کا خیال رکھیں اس سے ملک کی شان بڑھے گی۔

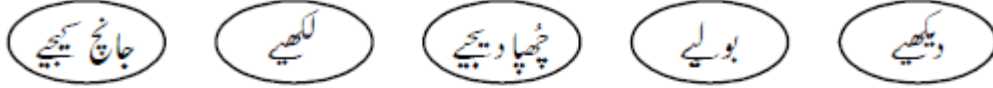
یاد رکھنے کی باتیں

ان نکات پر خصوصی توجہ دینے کی ضرورت ہے:

- ۱۔ سیکھنے کے عمل کے لیے مثبت اور حوصلہ افزا ماحول یقینی بنایا جائے۔ غلطیوں کی اصلاح مثبت طریقے سے کرائی جائے تاکہ بچے خوفزدہ ہوئے بغیر سیکھیں اور ان میں پڑھنے کا شوق بڑھے۔
- ۲۔ کوئی بھی نیا نظریہ، آواز یا لفظ متعارف کراتے وقت بچوں کی سابقہ معلومات اور معیار کو مد نظر رکھا جائے۔ پہلے سکھائے گئے کاموں کا اعادہ کرانا بھی سیکھنے کے عمل کو مربوط کرتا ہے۔ مثلاً 'آ' سکھانے سے قبل ضروری ہے کہ 'ا' کی آواز کا اعادہ کرایجیے تاکہ اس آواز کو دگنا کرنا ان کی سمجھ میں آسکے۔
- ۳۔ تعارف دلچسپ طریقے سے کرانے سے بچے نئے نظریات سیکھنے کے لیے بہتر طور پر آمادہ ہوتے ہیں۔ کہانی سنانا، تیلی تماشیا کوئی مختصر ڈرامہ کرانے کی حکمت عملی بھی اختیار کی جاسکتی ہے۔
- ۴۔ تمام کاموں کے لیے مناسب وقت کی فراہمی ضروری ہے۔
- ۵۔ گفتگو، سوالات اور تفہیم کی بھی اتنی ہی اہمیت ہے جتنی لکھائی کے کام کی۔ بچوں کو اپنے ساتھی، گروپ اور معلمہ کے ساتھ گفتگو کا موقع دیجیے۔ سوال کے بعد جواب کا انتظار کیجیے۔ اپنے ہی کیے گئے سوال کا خود ہی جواب دینے سے گریز کیجیے۔
- ۶۔ تعارف اور مناسب مشق کے بعد کام کی جانچ ضرور کیجیے۔ جانچ کا کام انفرادی طور پر نہایت توجہ سے کرایئے تاکہ آپ کو ہر بچے کے معیار کا بخوبی اندازہ ہو سکے۔ یہ جانچ ہر یونٹ کے بعد کی جانی ضروری ہے۔
- ۷۔ جانچ کے بعد بچوں سے ان کی غلطیوں کی اصلاح کرایئے۔ یہ بات ذہن نشین کرنے کی ہے کہ جانچ سے ہمارا مقصد بچوں کی کمزوریوں کی پہچان ہے جن کو دور کرنا اساتذہ ہی کی ذمہ داری ہے۔
- ۸۔ جانچ کے بعد پورے عمل کا جائزہ لیجیے اگر جماعت کے کم و بیش ۹۸ فیصد بچوں نے آپ کا سکھایا ہوا نظریہ سیکھ لیا ہے تو آپ کا منصوبہ کامیاب رہا۔ آپ نئے نظریے کے لیے آمادگی

- شروع کر دیجیے۔ اس دوران ان ۲ فیصد بچوں کی مدد کیجیے جن کو مشکل درپیش ہے استاد کی الگ سے توجہ دینا انہیں جماعت کے ساتھ ہونے میں مدد دیتا ہے۔
- اگر جماعت کے اکثر بچوں کو جانچ کے دوران مشکل پیش آئی ہو تو مزید مشق کی ضرورت ہے۔ جماعت اور گھر کے کام میں مشق کے بعد نئے نظریے کی طرف بڑھیے۔
- ۹۔ ہر یونٹ سے متعلق ذخیرہ الفاظ کی فہرست تختہ سیاہ یا دیوار پر آویزاں کیجیے اور اس کی وقتاً فوقتاً پڑھائی بھی کرائیے۔ ایسے الفاظ خصوصی طور پر اس فہرست میں شامل کیجیے جن سے بچوں کو جملے بنانے میں مدد ملے۔ مثلاً میرا، میری، میرے، مجھے، لگتا، لگتی، لگتے وغیرہ۔
- ۱۰۔ جماعت میں کرائے گئے کام کا اعادہ ہی گھر کے کام کے طور پر دیجیے تاکہ سکھائے گئے نظریات بچوں کو ذہن نشین ہو جائیں۔ کوئی نیا کام یا نئی آواز سیکھنے کے لیے دینے سے گریز کیجیے۔
- ۱۱۔ کتاب میں کیے جانے والے کام کی اصلاح کے بعد جماعت کے کام کی کاپی میں دوبارہ لکھوایئے۔ اس طرح بچوں میں اپنے کام کو بہتر بنانے کی صلاحیت پیدا ہوتی ہے۔
- ۱۲۔ کوئی بھی سبق شروع کرنے سے تقریباً ایک ہفتہ قبل اس کے نئے الفاظ کی صرف پانچ منٹ بصری پڑھائی کرانا شروع کیجیے تاکہ سبق پڑھنا ان کے لیے آسان ہو جائے۔
- ۱۳۔ خوشخطی یا کوئی بھی نیا لفظ سکھاتے وقت ضروری ہے کہ وہ لفظ تختہ سیاہ پر بڑا بڑا لکھ کر دکھایا جائے اور اس کا درست طریقہ بول کر اور تیر کے نشانات سے واضح کیا جائے۔ حروف کی درست بناوٹ پر بھی توجہ دلانا ضروری ہے ورنہ اکثر بچے غلط طریقے سے لکھنے کی عادت پختہ کر لیتے ہیں۔
- ۱۴۔ خوشخطی کی مشق پابندی سے کرائی جانی انتہائی ضروری ہے۔
- ۱۵۔ املا کرانا بچوں کی تحریری صلاحیتوں میں اضافے کے لیے انتہائی ضروری ہے۔ اس کے لیے مختلف طریقے اختیار کیے جاسکتے ہیں۔ املا ان الفاظ ہی کا لیجیے جن کو وہ اچھی طرح سیکھ چکے ہوں۔
- (i) بچوں کو تختہ سیاہ پر املا کے الفاظ لکھ کر پڑھوایئے۔ اب ان ہی الفاظ کا املا کرائیے لیکن ان کی ترتیب بدل دیجیے۔ مثلاً تختہ سیاہ پر جو لفظ پانچویں نمبر پر لکھا ہے وہ پہلے بولیے۔
- (ii) تختہ سیاہ پر املا کے الفاظ لکھ کر پڑھوایئے، پھر مناد دیجیے اور ان ہی الفاظ کا املا کیجیے۔

(iii) گھر سے یاد کرنے کے لیے دیکھیے اور پھر املا لیجیے۔ بچوں کی مدد کے لیے انھیں املا کا طریقہ کار سمجھائیے۔ کسی بھی لفظ کو املا کے لیے یاد کرتے وقت لفظ کو:



۱۶۔ کسی بھی اہم موقع مثلاً یوم آزادی، عید، رمضان، بچوں کے اسکول سے کہیں سیر پر جانے کے واقعہ یا اسکول کی کسی تقریب مثلاً کھیلوں کے مقابلوں..... کے بعد کچھ جملے لکھنے کے لیے ضرور دیکھیے تاکہ وہ اپنے خیالات کا اظہار تحریری طور پر کر سکیں۔ تحریری کام سے قبل گفتگو کا موقع ضرور دیکھیے تاکہ بچوں کے ذہن میں ان کے خیالات واضح شکل اختیار کر سکیں۔

۱۷۔ لکھائی کی عمدگی اور حروف کی درست بناوٹ کی طرف بار بار توجہ دلاتے رہنے سے بچوں کے کام میں بہتری آسکتی ہے۔

نصابی گوشوارے کی مدد سے اساتذہ پچھلی اور آئندہ جماعتوں میں پڑھائے گئے اور پڑھائے جانے والے موضوعات اور نظریات کو جان کر اپنے کام میں بہتر ربط قائم کر سکتے ہیں۔

امید ہے کہ اس رہنمائے اساتذہ کی مدد سے اساتذہ کا کام آسان اور زیادہ مؤثر ہو جائے گا۔ علم سکھانے کا عمل صدقہ جاریہ ہے۔ خلوص نیت سے کیا جانے والا یہ کام ہماری دنیا اور آخرت کی کامیابی کا وسیلہ بنے گا۔ (انشاء اللہ)